

『出荷完了メールでの運用時のご注意点』

受注から出荷までの期間が、商品やお客様によって違う場合には「出荷完了メール」を読み込みしてフォローメールをセットする必要がありますが、いくつかご注意・確認事項があります。お問い合わせが多いので下記のとおり纏めましたのでご参考の程お願い致します。

1) 出荷完了メールが固定的な文面であること。

システムで読み込みできるようマスク設定を行います。(弊社にて無償対応)

恐らく多くのショップ様で出荷完了メールの文面は固定的なので問題ないケースがほとんどですが、お客様名、注文番号などを拾い出すのに支障がある場合は文面修正をお願いします場合があります。
(どのように修正しなければならないかはお指導申し上げます。)

2) 途中で変更できない項目があります。

出荷完了メールの、

①メール送信元アドレス、②件名、③取得箇所の文面 の3か所をチェックしています。

スキましては、これらを途中で変更するとフォローメールが予約・実行されなくなります。

運用上、充分ご理解いただき、各担当者にも勝手に変更しないよう徹底しておいていただく必要があります。

変更希望時は弊社まで事前にご相談をお願いします。(無償対応)

3) メール文面内への注文番号は必須です。

シナリオの2重作成の防止のためにフォローメールは「注文番号」にて管理しています。そのため出荷完了メール内に注文番号が差し込みされていることが必須となります。

4) 出荷完了メール送信時にコピーが受信されるよう設定してください。

出荷完了メールの送信先に、ECステーションの受信設定に登録したメールアドレスにもメールが届くようにお願いします。

通常はコピー(cc)に設定するか、メールサーバーで転送設定をしておきます。

★出荷完了メール対応 ～手順～

現在の文面を一通(PC・モバイル)弊社にメール転送をお願いします。(ec@intecrece.co.jp 宛)

文面がシステム上問題ないかの確認と、読み込みのためのマスク設定を行います。通常、1営業日以内に完了します。完了すれば、通常とおり設定をお進めいただけます。

※ご不明点などありましたらお気軽にお電話・メールにてお問い合わせ願います。

『出荷完了メールでの運用時のご注意点』

★その他

- Q. 出荷完了メールには「注文日時」は記載されていませんが、挿入タグの「注文日時」は使えますか？
- A. 注文日時の代わりに出荷完了メール送信日が挿入されるようになります。